　出願書類提出確認表（教育支援専攻）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 | コース |

【注意事項】

・提出する前に出願書類等に不足がないか必ず確認してください。

・ “◇”は本学所定用紙にて提出してください。

・ 封筒に在中の書類等には、チェック欄に　　と記入してください。

・ 提出書類のうち、日本語または英語以外で記載されているものについては、日本語訳を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類等 | 対象 | チェック欄 |
| 1 | * 入学願書（裏面の署名欄は自筆で記入。） | 全　　員 |  |
| 2 | * 受験票（写真は入学願書と同一とする。） | 全　　員 |  |
| 3 | * 大学院における研究計画書 | 全　　員 |  |
| 4 | * 心理・教育支援に関する活動報告・業務実績書 | 心理支援コースの志願者のうち該当者のみ |  |
| 5 | * 学歴書 | 外国人志願者のみ |  |
| 6 | 卒業（見込）証明書 | 全　　員 |  |
| 7 | 成績証明書 | 全　　員 |  |
| 8 | * 入学検定料支払（払込）受付証明書貼付用紙 | 全　　員 |  |
| 9 | * 受験票返信用封筒 １通（様式⑦のラベルを封筒表面に貼り付け、   354円分の切手を貼付して、郵便番号・氏名・住所を記入。） | 全　　員 |  |
| 10 | * 宛名票（３箇所ともに住所・氏名を記入。） | 全　　員 |  |
| 11 | 在留資格に関する証明書 | 外国人志願者のみ |  |
| 12 | * 教育支援専攻入試推薦書 | 現職教員に対する筆記試験免除制度申請者 |  |
| 13 | * 受験承諾書 | 該当者のみ |  |
| 14 | * 出願書類提出確認票（教育支援専攻） | 全　　員 |  |
| 15 | その他 |  |  |